

**Wykaz obowiązków i uprawnień  
wchodzących w zakres wykonania świadczenia zdrowotnego  
Lekarza - Kierownika Bloku Operacyjnego**

**Kierownik Bloku Operacyjnego jest zobowiązany do:**

- 1) organizowania i planowania pracy oddziału, w szczególności w zakresie całokształtu świadczeń zdrowotnych udzielanych na rzecz pacjentów;
- 2) udziału w pracach Komitetów i Zespołów powołanych przez Udzielającego zamówienia,
- 3) racjonalizacji kosztów bloku operacyjnego i nadzorowania racjonalnej realizacji kosztów;
- 4) okresowej analizy kosztów jednostkowych i ogólnych w oparciu o przedkładaną dokumentację oraz przedstawiania Udzielającemu zamówienia wyników tych analiz;
- 5) nadzorowania należytego prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości w Bloku Operacyjnym;
- 6) organizowania i planowania pracy podległego personelu w sposób zapewniający całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom;
- 7) organizowania i planowania pracy podległego personelu w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy i osiąganie przez pracowników jak najlepszej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 8) nadzorowania obsługi aparatury i sprzętu medycznego;
- 9) nadzorowania racjonalnego, oszczędnego i zgodnego z normami (ilościowymi oraz wartościowymi) gospodarowania środkami leczniczymi, wyrobami medycznymi oraz środkami spożywczymi specjalnego przeznaczenia;
- 10) nadzorowania przechowywania w bloku operacyjnym środków odurzających i silnie działających, a także nadzorowania ich właściwej ewidencji i rozchodu;
- 11) informowania pracowników o ryzyku zawodowym;
- 12) nadzorowania przestrzegania przez podległy personel przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, a także kontrola utrzymania właściwego stanu sanitarnego, higienicznego i estetycznego bloku;
- 13) zapoznawania podległego personelu z wytycznymi i instrukcjami, w tym dotyczącymi zabezpieczenia się przed zakażeniami wirusem WZW i AIDS;
- 14) organizowania szkoleń wewnątrzoddziałowych według planu uwzględniającego potrzeby oraz zainteresowania personelu;
- 15) informowania podległego personelu o poznanych nowościach z dziedziny wiedzy medycznej;
- 16) brania udziału wraz z wybranym podległym personelem w posiedzeniach naukowych, zgłaszanie z zarządzanego oddziału do referowania i dyskusji prac naukowych, referatów poglądowych itd., a także zgłaszanie do demonstrowania wszelkich godnych uwagi przypadków chorobowych;
- 17) kierowania pracą lekarzy w trakcie specjalizacji oraz czuwanie aby we właściwym czasie lekarze specjalizujący się zrealizowali program specjalizacji;
- 18) udzielania bieżącego instruktażu co do właściwości stosowanych nowych środków leczniczych, wyrobów medycznych, zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych lekarskich na Bloku Operacyjnym,

- 19) uczestnictwa w wielodyscyplinarnych Komitetach i Zespołach szpitala,
- 20) rzetelnego prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w oparciu o system informatyczny funkcjonujący u Udzielającego zamówienie,
- 21) zabezpieczenia pacjentów po zabiegach operacyjnych,
- 22) udzielania porad i konsultacji pacjentom innych oddziałów,
- 23) zapewnienia właściwej opieki lekarskiej w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej osobom uprawnionym oraz nie uprawnionym w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia, wypadku, zatrucia, urazu,
- 24) poinformowania pacjenta przed udzieleniem świadczenia w sytuacjach, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami koszty świadczenia ponosi pacjent, oraz za jego zgodą udzielenia świadczeń po potwierdzeniu uiszczenia ustalonej opłaty wg cennika usług medycznych,
- 25) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa pacjentom podczas hospitalizacji na bloku operacyjnym,
- 26) znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta oraz innych aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
- 27) dbania o pozytywny wizerunek szpitala Udzielającego Zamówienia,
- 28) wykonywania dodatkowych zadań wynikających z zawieranych przez Udzielającego Zamówienia innych umów na świadczenia zdrowotne inne niż kontrakt z NFZ wymieniony w przedmiotowej umowie, które każdorazowo będą szczegółowo ustalone między stronami,
- 29) przestrzegania regulaminu organizacyjnego, przepisów bhp i p.poż.,
- 30) noszenia identyfikatora,
- 31) poddawania się kontrolom przeprowadzanym przez Udzielającego Zamówienia, dotyczących realizacji umowy,
- 32) przestrzegania katalogu procedur medycznych i szczegółowych warunków świadczenia usług medycznych określonych przez NFZ w umowie z Udzielającego Zamówienia,
- 33) podporządkowania standardom obowiązującym u Udzielającego Zamówienia, i regułom wymaganym przez NFZ,
- 34) poddania się kontroli upoważnionych osób reprezentujących NFZ oraz innym kontrolom prowadzonym na podstawie odrębnych przepisów takich jak: NIK, Inspekcja Sanitarna, Nadzór Wojewody (Centrum Zdrowia Publicznego), Ministerstwo Zdrowia, PIP i innym.

**Kierownik Bloku Operacyjnego jest uprawniony do:**

- 1) kierowania pracą personelu bloku operacyjnego, w tym wydawania poleceń służbowych;
- 2) kontroli wykonywanej pracy przez podległy personel w zakresie należytego wykonywania czynności zawodowych;
- 3) wydawania opinii o podległym personelu oraz występowania z wnioskami w sprawie przyjmowania, zwalniania, awansowania lub karania;
- 4) zawiadamiania Udzielającego zamówienia o każdym naruszeniu przez podległy personel przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wewnętrznych przepisów Udzielającego zamówienia, zasad udzielania świadczeń zdrowotnych oraz reguł etycznych.

