

INSTRUKCJA QI -19/O/ZOL
TRYB KIEROWANIA I PRZYJĘCIA DO ZAKŁADU OPIEKUŃCZO-LECZNICZEGO w
NAMYŚŁOWIE

I. Tryb kierowania pacjenta do ZOL w Namysłowie

1. Przyjęcie pacjenta do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Namysłowie odbywa się na podstawie skierowania, wydanego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Wniosek o wydanie skierowania do zakładu może złożyć:
 - świadczeniobiorca ubiegający się o skierowanie
 - inna osoba – za zgodą osoby ubiegającej się o skierowanie lub jego przedstawiciela ustawowego
 - podmiot leczniczy – za zgodą osoby ubiegającej się o skierowanie lub jego przedstawiciela ustawowego
3. Lekarz ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie wniosku oraz
 - karty oceny (skala Barthel)
 - zaświadczenia lekarskiego
 - wywiadu pielęgniarskiegokwalifikuje świadczeniobiorcę ubiegającego się o pobyt w ZOL i wydaje skierowanie do ZOL (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 21.12.2010r w sprawie rodzaju i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania)
4. Skierowanie do ZOL może być na pobyt stały albo na czas określony.
5. Do wniosku załącza się dokumenty stwierdzające wysokość dochodu świadczeniobiorcy ubiegającego się o skierowanie do ZOL albo osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za pobyt w zakładzie w szczególności:
 - decyzję organu emerytalno-rentowego ustalającego wysokość emerytury lub renty; do decyzji załącza się zgodę świadczeniobiorcy ubiegającego się o skierowanie do zakładu na potrącanie opłaty za pobyt w zakładzie lub
 - decyzję o przyznaniu zasiłku stałego wyrównawczego lub renty socjalnej
6. Skierowanie do zakładu wraz z wyżej wymienioną dokumentacją, przekazuje się do administracji Namysłowskiego Centrum Zdrowia ul. Oleśnicka 4 (pokój nr 6)
7. Na podstawie przedmiotowych dokumentów, lekarz wyznaczony przez Prezesa NCZ
8. w Namysłowie, kwalifikuje pacjenta stosując kryteria medyczne, do kategorii medycznej:
 - przypadek pilny
 - przypadek stabilny
9. Jeżeli w terminie 3 miesięcy od dnia wydania skierowania świadczeniobiorca nie zostanie przyjęty do zakładu, z powodu braku miejsc, jest wpisywany na listę osób oczekujących prowadzoną przez zakład (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 26.09.2005r Dz.U. nr 200, poz.1660 i 1661)
10. Świadczeniobiorca powinien być przyjęty do zakładu nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia wydania skierowania.

11. Czas pobytu w zakładzie opiekuńczo-leczniczym ustalany jest indywidualnie i zależy od stanu zdrowia świadczeniobiorcy i aktualnej oceny wg skali Barthel, dokonywanej przez lekarza i pielęgniarkę zakładu, w dniu przyjęcia oraz na koniec każdego miesiąca.
12. W przypadku wskazań do zakończenia pobytu w zakładzie kierownik ZOL powiadamia świadczeniobiorcę lub jego przedstawiciela ustawowego o terminie wypisania z zakładu z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
13. Zakład nie prowadzi depozytu rzeczy (ubrań pacjenta)

II. Tryb planowego przyjęcia pacjenta do ZOL

1. W dniu przyjęcia pacjent zostaje przewieziony bezpośrednio do ZOL przez rodzinę lub swojego opiekuna z następującymi dokumentami:
 - karty wypisowe z pobytów w oddziałach szpitalnych.
 - dowód osobisty
 - legitymacja emeryta/rencisty
2. Pielęgniarka przyjmująca pacjenta:
 - zapoznaje pacjenta z pozostałym personelem, topografią i regulaminem porządkowym zakładu.
 - zakłada odpowiednią dokumentację tj. karta czynności pielęgniarskich i plan pielęgnowania, wywiad pielęgniarski, ocena ryzyka wystąpienia odleżyn a w razie potrzeby karta obserwacji chorego z odleżynami i podjętych działań terapeutycznych, historia choroby, indywidualna karta zleceń, subiektywna, globalna ocena stanu odżywienia, wywiad epidemiologiczny.
 - wpisuje dane do księgi głównej oddziału, nadaje numer w księdze głównej i dokumentacji medycznej pacjenta. Wprowadza dane do systemu komputerowego (program Info – Medica) i wpisuje pacjenta do ruchu chorych
 - powiadamia lekarza o przyjęciu, który przeprowadza badanie lekarskie, ustala plan leczenia i rehabilitacji pacjenta.
 - zgłasza zapotrzebowanie na odpowiednią dietę dla pacjenta.
 - wykonuje niezbędne czynności higieniczno-pielęgniarskie u pacjenta.

Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie do ZOL
2. Zaświadczenie lekarskie
3. Wywiad pielęgniarski
4. Karta oceny wg skali Barthel