

## ZAPYTANIE OFERTOWE

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: **NAMYSŁOWSKIE CENTRUM ZDROWIA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Adres: ul. Oleśnicka 4, 46-100 Namysłów

Telefon: +48 77 40 40 249, Fax: +48 77 40 40 250

NIP: 752-14-28-193

REGON: 160216463

BDO: 000114281

Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania: [zamowienia@zoznamyslow.pl](mailto:zamowienia@zoznamyslow.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [bip.zoznamyslow.pl](http://bip.zoznamyslow.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: 7:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się w zakresie przedmiotu zamówienia jest Ireneusz Witek – tel. 77 40 40 249.  
W zakresie procedury przetargowej: Lucyna Długosz tel. 77 40 40 256, e-mail: [zamowienia@zoznamyslow.pl](mailto:zamowienia@zoznamyslow.pl)

### 1. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Namysłowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. wprowadzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu Namysłowskiego Centrum Zdrowia Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Namysłowie nr 34/VIII/2021 z dnia 16.08.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 zł. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego w każdym czasie i bez obowiązku podawania przyczyn.

### 2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Zakup i sukcesywna dostawa artykułów papierniczych, biurowych i tonerów do drukarek. 1. Zakup i sukcesywna dostawa artykułów papierniczych, biurowych -Część 1. 2. Zakup i sukcesywna dostawa tonerów do drukarek-Część 2.
ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Realizacja zamówienia - sukcesywna dostawa zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu zamówienia telefonicznie a następnie potwierdzonego w formie dokumentu elektronicznego doręczanego środkami komunikacji elektronicznej, w tym faxem, do 24 godzin od momentu zgłoszenia zamówienia w godzinach od 7:00 do 15:00.

### 3. OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE

1. Dopuszcza się składania ofert częściowych. Liczba części 2. Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do: **jednej lub wszystkich części**. Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich elementów składowych przedmiotu zamówienia w obrębie danej części zostaną odrzucone.

### 4. TERMIN WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od daty podpisania umowy.

### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów.

WYKONAWCA MUSI POSIADAĆ ODPOWIEDNIE DOŚWIADCZENIE ORAZ WIEDZĘ:	Nie dotyczy.
--	--------------

WYKONAWCA MUSI DYSPONOWAĆ POTENCJAŁEM TECHNICZNYM ORAZ KADROWYM:	Nie dotyczy.
--	--------------

WYKONAWCA MUSI DYSPONOWAĆ ODPOWIEDNIM EKONOMICZNYM: POTENCJAŁEM	Nie dotyczy.
INNE:	Nie dotyczy.

**6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**  
Nie dotyczy.

**7. KRYTERIA OCENA OFERT**

LP.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena	100%

**8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIA OFERT**

Ofertę z załącznikami należy złożyć lub przelać w terminie do **dnia 20.10.2021 r. do godziny 10:00**.  
Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - w NAMYSŁOWSKIM CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O., UL. OLEŚNICKA 4, 46-100 NAMYSŁÓW w budynku administracji (budynek C) w sekretariacie, przelać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego lub przelać pocztą elektroniczną na adres: [zamowienia@zoznamyslow.pl](mailto:zamowienia@zoznamyslow.pl) (dokument w formacie pdf opatrzony podpisem profilu zaufanego).

Sposób przygotowania oferty: oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby władne do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, dokumenty opatrzone podpisem elektronicznym, w przypadku formy papierowej podpisane własnoręcznym podpisem (oryginał - nie skan).

O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu na pocztę elektroniczną lub do siedziby Zamawiającego. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie/paczce. Kopertę/paczkę należy zaadresować na Zamawiającego i opisać następująco:

„**Oferta na dostawy art. papierniczych i biurowych/tonerów**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed 20.10.2021r.godz. 11:00r.**”

Na kopercie/paczce należy umieścić nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy.

Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 20.10.2021r.o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego, w budynku administracji (budynek C) w gabinecie Prezesa Zarządu.

**Istotne warunki zamówienia:** Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru oferty, w szczególności w przypadku gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**9. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Formularz oferty;
- 2) Formularze cenowe;
- 3) projekt umowy;

**10. PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO**

PREZES ZARZĄDU

Agneszka Zagola

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written over the printed name 'Agneszka Zagola'.